**ПАМЯТКА ДЛЯ ПОТРЕБИТЕЛЯ**

**Порядок ввода в эксплуатацию и (или) опломбировки установленного индивидуального прибора учёта (в том числе вновь установленного).**

В соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в МКД, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011г. № 354 на Ресурсоснабжающую организацию возложена обязанность осуществлять по заявлению потребителя ввод в эксплуатацию индивидуального прибора учёта (далее – ИПУ), в том числе вновь установленного, соответствующего законодательству РФ об обеспечении единства средств измерений.

Ввод в эксплуатацию и (или) опломбировку ИПУ потребителю можно произвести следующими способами:

-  лично, обратившись в Ресурсоснабжающую организацию ООО «СТН-Энергосети» по адресу г. Н. Новгород, ул. М. Горького, д.117, оф.508, тел. 8(831) 296-09-43, где потребитель делает заявку на ввод в эксплуатацию и (или) опломбировку установленного ИПУ;

- обратившись посредством электронной почты *uchet@stn-energo.ru*, предварительно скачав на официальном сайте ООО «СТН-Энергосети» бланк заявления о вводе индивидуального прибора учета в эксплуатацию установленного образца (обязательно указать в теме сообщения «заявление о приёмке счётчика»).

**ВНИМАНИЕ!**

Заполненный [бланк заявления](https://einset.ru/content/dokumenty/zayavlenie-na-vvod-ipu-gvs-i-xvs-v-ekspluatacziyu-28012021g_1.doc) о вводе в эксплуатацию индивидуального прибора учета направляется на электронную почту ООО «СТН-Энергосети» *uchet@stn-energo.ru.*

Сотрудник ООО «СТН-Энергосети» рассматривает предложенные в заявке дату и время осуществления ввода прибора учета в эксплуатацию и в случае невозможности исполнения заявки в указанный срок согласовывает с потребителем иные дату и время проведения ввода в эксплуатацию установленного прибора учета, но не позднее чем через 3 рабочих дня со дня получения заявки, а предложенная новая дата осуществления работ не может быть позднее 15 рабочих дней со дня получения заявки.

В ходе ввода прибора учета в эксплуатацию проверке подлежат:

а) соответствие заводского номера на приборе учета номеру, указанному в его паспорте;

б) соответствие прибора учета технической документации изготовителя прибора, в том числе комплектации и схеме монтажа прибора учета;

в) наличие знаков последней поверки (за исключением новых приборов учета);

г) работоспособность прибора учета.

Несоответствие прибора учета указанным выше положениям, выявленное представителем Ресурсоснабжающей организации в ходе проверки, является основанием для отказа ввода прибора учета в эксплуатацию.

**ВНИМАНИЕ!**

Потребитель в случае выхода прибора учета из строя (неисправности) обязан незамедлительно известить об этом Ресурсоснабжающую организацию, сообщить посредством электронной почты показания прибора учета на момент его выхода из строя (возникновения неисправности) и обеспечить устранение выявленной неисправности (осуществление ремонта, замены) в течение 30 дней со дня выхода прибора учета из строя (возникновения неисправности). В случае если требуется проведение демонтажа прибора учета, Ресурсоснабжающая организация извещается о проведении указанных работ не менее чем за 2 рабочих дня.

Прибор учета считается вышедшим из строя в случаях:

- неотображения приборами учета результатов измерений;

- нарушения контрольных пломб и (или) знаков поверки;

- механического повреждения прибора учета.

Потребитель обязан обеспечить сохранность акта ввода приборов учета в эксплуатацию и паспорта на установленные приборы учета.